



**Avis de recrutement de personnes reconnues en situation de handicap,
par voie contractuelle donnant vocation à titularisation, session 2025**
sur la base des dispositions de l'article L352-4 du Code général de la fonction publique

La Direction Départementale des Territoires du Bas-Rhin à Strasbourg recrute un.e
assistant(e) de direction auprès de la cheffe du service Habitat
corps des adjoints administratifs des administrations de l'Etat (catégorie C)



Conditions d'accès

Le candidat devra remplir les conditions générales requises pour accéder à la Fonction Publique :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne
- jouir de ses droits civiques
- être en position régulière au regard du service national
- avoir un casier judiciaire (bulletin B2) ne comportant aucune mention incompatible avec l'exercice des fonctions

Les candidats dont le dossier de candidature aura été retenu à la suite de la première phase de sélection sur dossier seront invités à se présenter pour un entretien oral le 17 octobre 2025 (date prévisionnelle).

Le candidat retenu percevra une rémunération mensuelle, en tant qu'agent contractuel, d'environ 1 801,74 € brut mensuel, auquel s'ajoutent des indemnités (soit 445,42 € brut minimum).

À la fin de son année de contrat, si son travail est satisfaisant, l'agent a la possibilité de devenir titulaire et de rejoindre la fonction publique d'État. C'est une belle opportunité pour ceux qui souhaitent une carrière stable et valorisante au service de l'État.



Modalités de candidature

Toute personne intéressée et remplissant les conditions devra déposer son dossier de candidature au plus tard le 2 octobre 2025. Le dossier devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillant la formation, les diplômes et l'expérience professionnelle
- un justificatif de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé en cours de validité
- la copie de la pièce d'identité recto-verso

Le dépôt du dossier de candidature s'effectue par voie électronique :
www.grand-est.developpement-durable.gouv.fr



Vos missions

Envie de relever un nouveau défi ?

Rejoignez dès maintenant le Service Habitat de la DDT du Bas-Rhin et contribuez activement à des missions au cœur des politiques publiques !

Le service Habitat de la DDT du Bas-Rhin est composé de 32 personnes, regroupées au sein de 3 pôles (Accessibilité et qualité du bâtiment, Programmation du logement, Rénovation urbaine et parc social) et une mission « Plan Cité ».

En intégrant notre équipe, vous serez un maillon essentiel de l'organisation. Voici un aperçu des missions variées qui vous attendent :

- assurer l'accueil téléphonique et physique et gérer le tri du courrier entrant et sortant,
- prendre en charge la logistique liée aux missions du chef(fe) de service et de son adjoint(e) (gestion du courrier, suivi des agendas, prise de RDV, préparation des déplacements),
- apporter une assistance à la préparation des réunions, au montage des dossiers et à la rédaction des compte-rendus,
- mettre en forme des documents (courriers ou présentations sous writer/calc) et valoriser leur diffusion,
- assurer l'archivage papier et électronique,
- apporter un appui au pilotage du service Habitat (lien avec le secrétariat général commun).

Et ce n'est pas tout !

En fonction des besoins, vous pourrez également :

- ✓ Participer à des missions techniques en appui des cadres du service.
- ✓ Instruire des dossiers de gestion courante.
- ✓ Traiter des dossiers spécifiques, y compris à caractère confidentiel.

Vous travaillerez sous la responsabilité directe du/de la chef(fe) de service et de son adjoint(e), et en lien avec l'ensemble des agents. Votre rôle sera déterminant pour fluidifier le fonctionnement du service et garantir la qualité des actions menées.

Enfin, vous serez pleinement intégré(e) à la vie du service : participation aux réunions stratégiques, échanges avec les responsables de pôles, implication dans l'organisation des missions techniques et administratives.

Prêt(e) à rejoindre une équipe engagée et dynamique ?



Profil recherché

Nous serons heureux de vous rencontrer si vous détenez tout ou partie de ces atouts :

Compétences techniques :

- maîtrise indispensable des outils bureautiques et informatiques ;
- connaissance des règles de classement et d'archivage ;
- connaissance de l'environnement du service et des principaux interlocuteurs ;
- connaissance de la réglementation sur les missions du service.

Savoir-faire :

- savoir organiser des réunions et établir l'ensemble des documents nécessaires (invitation, présentation, prise de note, compte-rendu, présentation...);
- mettre en œuvre et garantir le respect de la charte bureautique ;
- savoir rédiger ;
- suivre les différents délais, anticiper et alerter ;
- savoir organiser son travail selon les priorités fixées par la direction de service.

Compétences relationnelles :

- accueillir, écouter et communiquer avec amabilité et diplomatie ;
- savoir s'adapter aux situations et aux interlocuteurs ;
- avoir le goût du contact, sens du service public,
- être réactif, dynamique et discret ;
- pouvoir être polyvalent(e).

La formation continue et le compagnonnage vous permettront de développer vos compétences pour appréhender vos nouvelles fonctions.



Qui sommes-nous ?

Forte de 200 agents, la DDT du Bas-Rhin exerce, sous l'autorité du Préfet, les attributions relatives aux directions départementales interministérielles (DDI). Elle est chargée de décliner de façon opérationnelle, les politiques portées par les ministères de l'agriculture, de la forêt, de l'aménagement du territoire, de l'environnement, de l'urbanisme, de la prévention des risques, de l'habitat, du logement, des transports, de la sécurité et de la circulation routière.

Le service Habitat (SH) intervient principalement dans les domaines du logement, de la qualité du bâtiment et pour la mise en œuvre de la loi handicap sur l'accessibilité.



Nos atouts



Horaires modulables



Prise en charge partielle des frais de transport



Accès à un organisme de formation et de conseil



Restaurant interadministratif



Mutuelle de groupe



Régime indemnitaire avantageux



Véhicule de service pour déplacements professionnels



Proximité des transports en commun



Événements de convivialité



Le télétravail est envisageable selon le règlement intérieur de chaque structure, après une période d'adaptation au poste



Contactez-nous

DREAL Grand Est / Mission Régionale Ressources Humaines

Tél : 03 87 62 81 40

Mail : pec-rcf.dreal-grand-est@developpement-durable.gouv.fr