



MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général

Direction des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI

Compatible RenoiRH

MISE À JOUR mai 2025

Intitulé du poste **Secrétaire assistant 19-003 F/H**

N° RenoiRH : 16345C0890

Catégorie

Choisissez un élément

Catégorie C (employé) Administrat

Famille d'emploi

AGE-Gestion administrative et qualité - GAQ

Emploi

Assistant(e) gestion, Assistant(e), Secrétaire - GAQ001

Spécialité RNCP (Facultatif)

FP2ADM04

Management

Choisissez un élément

NON

Niveau min d'expérience requis

Choisissez un élément

Débutant

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme

DREAL Grand Est/ Unité Départementale du Bas-Rhin

Localisation

Strasbourg

Proximité gare, transports en commun

Date de vacance du poste

NE PAS REMPLIR

Poste à pourvoir le

NE PAS REMPLIR

Date limite de candidature

NE PAS REMPLIR

Télétravail

Choisissez un élément.

OUI

Nature du contrat

Choisissez un élément. NE PAS REMPLIR

Documents à transmettre

NE PAS REMPLIR

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler).

NE PAS REMPLIR

PASA (obligatoire)
(Programme-Action-Sous-Action)

0217-16

VOS MISSIONS EN QUELQUES MOTS : (Description du poste dans la FDP)

Vous souhaitez assister les inspecteurs, vous aimez la polyvalence et gérer les bases de données ? alors ce poste est fait pour vous!

Vous serez amené.er à gérer les courriers, utiliser les bases de données de l'inspection (GUN, GIDAF, INFOSOLS), gérer les frais de déplacement pour l'ensemble du service via CHORUS.

Vous assurerez un secrétariat polyvalent au sein d'une équipe d'assistantes constituée de 3 personnes pour l'ensemble de l'UD67.

Management :

Nombre de personnes à encadrer : 0

En intégrant ce poste, vous rejoindrez le collectif de travail de l'inspection et assurerez un véritable appui administratif aux inspecteurs.

Vous serez sous l'autorité de la cheffe de l'Unité.

PROFIL RECHERCHÉ : (Descriptif du profil recherché dans la FDP)

Vous êtes un candidat curieux, dynamique, rigoureux.

Vous faites preuve de réactivité, de sens des responsabilités, d'un esprit d'initiative.

Vous aimez travailler en équipe et rendre service.

QUI SOMMES-NOUS ? :

L'Inspection de l'environnement (spécialité installations classées) a pour but de diminuer le risque d'accidents et de réduire la pollution et l'utilisation des ressources par les installations industrielles. C'est un métier en lien étroit avec les acteurs économiques et les usagers, pour concilier les usages.

L'unité départementale du Bas-Rhin est composée de 16 inspecteurs répartis en 3 équipes territoriales et met en œuvre à l'échelle départementale, les actions opérationnelles avec l'appui du service fonctionnel « Prévention des Risques Anthropiques ».

Le/la titulaire du poste apporte un véritable soutien administratif aux équipes d'inspecteurs.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Vous pouvez bénéficier de jours de congés et RTT, et de latitude pour organiser vos horaires.

Vous avez accès à un restaurant administratif sur place.

L'accès au site est facile en vélo, transport en commun et voiture. Vous aurez accès à un parking situé à 5 min à pied de la DREAL.

Groupe RIFSEEP : Cotation 2 ou 1 selon ancienneté pour les corps C-type

Télétravail : possible après une période d'adaption d'environ 6 mois.

N° du poste RenoiRH à indiquer sur le formulaire de mobilité : 16345C0890

CONTACT :

Toute candidature doit être réalisée via le dépôt de passeport sur l'application GERES. Une veille est organisée afin que les passeports déposés soient transmis dans les meilleurs délais au service.