



**MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des ressources humaines

**OFFRE D'EMPLOI
Compatible RenoïRH**

Intitulé du poste : Gestionnaire financier et de projets

N° RenoïRH : E000009025

Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Famille d'emploi	RESSOURCES HUMAINES
Emploi	GAQ004 – Chargé de développement de la qualité
Spécialité RNCP (facultatif)	
Management	Non
Niveau min d'expérience (facultatif)	Confirmé
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle Service : Mission Pilotage Crise</i>
Localisation	Place des Ducs de Bar - Nancy
Télétravail	Oui
Rémunération (facultatif)	<i>Selon grille catégorie B</i>
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

ecologie.gouv.fr
mer.gouv.fr

Vos missions en quelques mots

Assurer la gestion financière et appuyer au pilotage ainsi qu'à la gestion de crise

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Poste à forte composante d'organisation et de gestion.

Activités principales :

- Contribuer à la programmation budgétaire et au suivi des BOP métiers
- Concevoir des outils de pilotage internes pour la conduite du dialogue de gestion et le contrôle hiérarchique interne
- Appuyer la mise en œuvre des réformes et à la modernisation
- Mettre en œuvre et préparer des audits, des démarches qualité
- Produire des documents et dossiers stratégiques ainsi que suivre des projets transversaux
- Appuyer l'organisation des rencontres internes et aux projets de communication
- Suivre les enquêtes nationales dans le cadre des réformes
- Mettre à jour de l'outil PARADES
- Assurer la suppléance de l'astreinte jour
- Prendre en charge de dossiers gestion de crise en lien avec le chargé d'ingénierie Gestion de Crise

Liaison hiérarchique :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de la Mission Pilotage Crise.

Contacts internes :

- Échanges avec l'ensemble des services de la Direction Départementale des Territoires (DDT) et avec le Secrétariat Général **Commun Départemental (SGCD)**

Contacts externes :

- Echanges avec les partenaires de la gestion budgétaire, institutionnels de gestion de crise et les entreprises identifiées dans PARADES.

Profil Recherché

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques spécifiques (CHORUS)
- Connaissance de l'environnement du service et des principaux interlocuteurs

Compétences transversales :

- Capacité d'initiative, dynamisme/force de proposition
- Qualité rédactionnelle
- Capacité d'analyse
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Travail en mode projet
- Curiosité pour les outils numériques, les nouveaux modes d'animation
- Connaissances des politiques publiques portées par la Direction Départementale des Territoires (DDT)
- Savoir prendre des initiatives et être force de proposition,
- Être autonome,
- Être réactif, dynamique

Compétences relationnelles :

- Travail en mode projet
- Sens du contact, travail en équipe
- Prise d'initiatives et sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Savoir travailler en équipe et réseau
- Esprit de coopération

Modes d'acquisition : Formation, réseau professionnel

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

- Du fait de la transversalité du poste, le candidat doit faire preuve de capacités relationnelles et de rigueur dans le suivi des projets et dossiers mis en œuvre.
- Notions sur la gestion de crise

Qui sommes-nous ?

La DDT décline, sur le département, les politiques portées par les Ministères de la Transition Écologique, Aménagement du Territoire, Transports, Ville et Logement (MTEATTVL), le Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MAASA), et le Ministère de l'Intérieur (MI).

Au sein de la DDT de Meurthe-et-Moselle, la Mission Pilotage Crise (MPC) pilote les actions transversales, de modernisation et innovantes commandées par la direction ou en est à l'initiative. Elle construit ou propose des outils de pilotage et tient le rôle d'ensemblier des productions des services.

Cette mission coordonne aussi les actions mises en œuvre par le SGCD en tant que prestataire de service pour la DDT, participe au suivi des personnels et aux instances du dialogue social. Elle

est en charge de la préparation du dialogue de gestion avec les directions régionales, de la gestion des BOP métiers et de leur suivi budgétaire en lien avec les services.

Elle est amenée également à mettre en œuvre les actions de « communication » de la DDT.

MPC gère les crises (inondations, viabilité hivernale, routières, etc.) et organise l'astreinte en lien avec les services « métier ».

Informations complémentaires

En cas d'intérêt pour le poste, merci de transmettre votre lettre de motivation et votre CV et de rappeler le numéro de poste RenoïRH : E000009025.

Conditions particulières d'exercice

- Groupe RIFSEEP : 2
- Matérielles : Bureau partagé, véhicule en pool
- Horaires et saisonnalités : Modalités prévues par le règlement intérieur de la DDT
- Conditions particulières :
 - Doit assurer des suppléances pour la permanence téléphonique en journée (9h-17h) et si nécessaire, participer aux Centres Opérationnels Départementaux (COD) pendant les heures ouvrables.
 - Si volontaire, le titulaire peut intervenir hors horaires de bureau (COD), mais le poste ne l'impose pas en soi.

Contact : Toute candidature doit être réalisée via le dépôt de passeport sur l'application GERES. Une veille est organisée afin que les passeports déposés soient transmis dans les meilleurs délais au service recruteur.